



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГАУДПО ЛО «ИРО»  
*А.А. Черных* Черных Л.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ГУМАНИТАРНОГО И ЭСТЕТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Кафедра гуманитарного и эстетического образования является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Кафедра гуманитарного и эстетического образования (далее – Кафедра) имеет свой профиль по отдельной отрасли знаний.

1.3. Кафедра самостоятельно осуществляет учебно-методическую, организационно-методическую и научно-методическую деятельность в рамках повышения квалификации и переподготовки специалистов в области образования с учётом профиля Кафедры.

1.4. Кафедра в сотрудничестве с другими структурными подразделениями Института участвует в организации образовательного процесса по повышению квалификации и переподготовке работников образования.

1.5. Кафедра создаётся и ликвидируется приказом ректора Института.

1.6. Структура и штат Кафедры утверждается ректором Института.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется проректору по инновационной деятельности и профессиональному образованию и проректору по учебно-методической работе.

1.8. Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством об образовании РФ и Липецкой области, Уставом Института, локально-нормативными актами Института, настоящим Положением.

1.9. Институт в лице ректора в целях обеспечения выполнения необходимых функций закрепляет за Кафедрой соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество и назначает лиц, несущих материальную и правовую ответственность за их сохранность.

### 2. Научно-методическая деятельность

2.1. Кафедра участвует в работе по формированию, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта, формированию информационных банков педагогической информации и передового педагогического опыта.

2.2. Кафедра участвует в формировании единой информационной среды Института.

*А.А. Черных*

2.3. Кафедра организует и ведёт научно-исследовательскую и инновационную работу по тематике, утверждённой Учёным Советом института; оказывает помощь в организации данных видов деятельности методическим объединениям, информационно-методическим центрам, образовательным организациям, руководящим и педагогическим работникам, педагогическим сообществам.

2.6. Кафедра проводит научные, научно-практические и методические конференции по профилю своей кафедры, а также семинары, выставки и другие учебно-методические и научные мероприятия.

2.7. Кафедра консультирует руководящих и педагогических работников образовательных учреждений, органов управления образованием, а также других учреждений и организаций по современным проблемам образования.

2.8. Кафедра обеспечивает создание необходимых условий труда сотрудников кафедры; охрану здоровья обучающихся и сотрудников, неукоснительное соблюдение ими требований безопасности труда и правил внутреннего распорядка.

2.9. Для осуществления внебюджетной деятельности Кафедра может организовывать хозрасчётные курсы повышения квалификации, семинары, тренинги в форме и на условиях, предусмотренных Положением о внебюджетной деятельности института.

### **3. Организация работы кафедры.**

3.1. Качественный и количественный состав Кафедры определяется характером учебной, методической и научной нагрузки, выполняемой ею по нормативам, установленным для учреждений дополнительного профессионального образования законодательством Российской Федерации.

3.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой,

Который выбирается Учёным Советом из числа наиболее авторитетных и квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих учёную степень и/или учёное звание.

3.3. Должностные обязанности заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией и могут быть уточнены или откорректированы в трудовом договоре с учётом специфики кафедры. Заведующий кафедрой несёт персональную ответственность за содержание и результаты деятельности кафедры.

3.4. В пределах своих полномочий заведующий издаёт распоряжения и даёт поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками кафедр и её структурных подразделений.

3.5. Индивидуальная нагрузка преподавательского состава кафедры определяется заведующим кафедрой в зависимости от учебного плана и контингента слушателей.

3.6. Деятельность кафедры осуществляется согласно годовому плану, утверждаемому ректоратом Института.

3.7. Для решения основных вопросов своей деятельности кафедра не реже одного раза в месяц проводит заседания, которые оформляются протоколом.

3.8. Кафедра отчитывается по реализации планов курсового обучения один раз в полгода, по всем направлениям деятельности – один раз в год.

3.9. Кафедра должна иметь документацию, отражающую её деятельность:

- положение о Кафедре;
- список членов кафедры (ФИО, учёная степень, звание, должность, сфера профессиональных интересов и др.);
- перспективный план работы кафедры (план развития);
- планы заседаний кафедры (на год);
- протоколы заседаний кафедры;
- программы курсовой подготовки и учебно-методическое обеспечение к ним (дидактические материалы, материалы для входного, промежуточного и итогового контроля, тезисы лекций и компьютерные презентации, методические рекомендации и др.);
- выпускные работы слушателей (за текущий год) и их анализ (за три года);
- анкеты слушателей курсов (за текущий год) и их анализ (за три года);
- индивидуальные планы и индивидуальные журналы преподавателей;
- журналы учёта нагрузки преподавателей;
- материалы конференций;
- отчёты зав. кафедрой и сотрудников кафедры;
- материалы по инновационной работе, инновационным площадкам, курируемым сотрудниками кафедры.

#### **4. Ответственность.**

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт заведующий кафедрой.

4.2. Степень ответственности других работников Кафедры устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, внутренними нормативными документами Института и действующим законодательством.

#### **5. Порядок внесения изменений и дополнений.**

Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора Института по представлении заведующего Кафедрой.